

COMING SOON!

さくらすに  
「**自分の本棚**」を  
持ってみませんか?

2026年1月27日 (火) より

# 『めぶきの棚』

オーナー様募集開始!!

## 【場所】

メディアマウンテンD  
(棚番号：D-3～28)

## 【対象】

市内外問わずどなたでも

## 【置けるもの】

- ・桜川市立図書館所蔵の本、1冊～12冊  
※必ず1冊は使用すること。一部、展示利用対象外の本あり。
- ・持参された本やチラシなど棚内に収まるサイズのもの  
※政治・宗教活動を目的としたもの、公序良俗に反するものは展示・配布全て不可。

詳しくは2～4ページの  
「『めぶきの棚』の  
ご利用について」  
をご覧ください!!

## 『めぶきの棚』とは

約3カ月間、棚の“オーナー”となり、好きな本やオススメしたいもの、お店や作品など  
**自分を発信する場所**としてご利用できます。

さくらすを利用する皆さんが「ここでつながる」、知ってる人も知らない人もここからみんな知ってる人になる、そんな場所を共に作っていく本棚です。

申込みは2026年1月27日 (火) 以降  
設置予定の

「『めぶきの棚』申込受付票」を  
一般カウンターへお持ちください。  
※事前予約は受け付けておりません



桜川市立図書館  
(TEL：0296-71-7707)

## 『めぶきの棚』のご利用について

### 1. 利用規定

#### (ア) 対象者

市内外問わず、どなたでも（図書館の利用者カードの有無に関わらず）

#### (イ) 利用回数制限

1 人あたり 展示期間中最大 3 棚まで

#### (ウ) 展示場所

メディアマウンテン D

- ・ 棚番号：D-3 から D-28 まで（計 26 棚）
- ・ 棚のサイズ： 縦 35cm×横 87.5cm×奥行 27cm

※棚番号 D-21、24、27 のみ縦 42 cm

#### (エ) 貸出期間

約 3 か月

月期ごとに入れ替えとなる。詳しくはメディアマウンテン D に掲示している『『めぶきの棚』貸出期間表』を参照。

#### (オ) 展示物

原則、棚内に収まるサイズのもののみ展示可能とする。

- ・ 桜川市立図書館所蔵の本

※1 棚につき 1 冊は必ず桜川市立図書館所蔵の本を展示利用すること。最大 12 冊まで展示可能。

※雑誌の最新号（カバーがかかっているもの）、新聞、サイダーあ・い・う・お・か、1F・2F モバイル、展示室、他の『めぶきの棚』で展示中の資料、郷土資料（背ラベルに S があるもの）は桜川市立図書館所蔵の本であっても展示不可。

- ・ ポスター
- ・ 絵画や彫刻
- ・ 工芸品
- ・ 民芸品

- ・ 手芸品
- ・ 持参した本
  - 貸出不可であることを明示する。
  - 他の展示物と同様、図書館では管理しない。
- ・ 名刺やチラシなどの配布物
  - 個人情報の記載は貸棚オーナーのみの情報とし、個人情報揭示における不利益の一切を図書館では保障しない。
- ・ 展示物紹介のポップ
- ・ 装飾品
- ・ その他図書館長が認めたもの

#### (カ) 使用料

料金は無料とする。

## 2. 利用方法

- ① 空棚に設置されている「『めぶきの棚』 受付票」を一般カウンターへお持ちください。受付票に記載されている棚番号の場所での展示となります。
- ② 「『めぶきの棚』 利用申込書兼同意書」をご記入ください。
- ③ 当館所蔵の本、1～12冊を含む展示物をご用意ください。
- ④ 当館所蔵の本で展示するものが決まりましたら「展示リスト」を記入し、テーマ用紙と併せて一般カウンターにお持ちください。なお、「展示リスト」提出後は当館所蔵の本を追加することは出来ません。
- ⑤ 棚の貸出期間終了後は図書館スタッフが撤去作業を行います。ご持参された展示物の引き取りを希望される場合、所定の期間内に一般カウンターまでお越しください。

〈補足〉

イ) 当館所蔵の本を含む、展示を希望するものは全て図書館カウンタ

一で許可を得てから展示すること。

ロ) 展示物の追加・持ち込み・終了後の引き取りは図書館が開館している 9:00-19:00 の間に行うこと。

ハ) 展示物の追加・持ち込み・終了後の引き取りを希望する時は「『めぶきの棚』所有権証明書」を一般・児童カウンターに提示すること。

### 3. 注意事項

(ア) 施設等を損傷した時は、弁償していただく場合があります。

(イ) 展示物に生じた破損、消失等に関し、図書館は一切責任を負いません。

(ウ) 重量があるものや割れる恐れがあるものは棚番号 D-4、8、12、16、20、23、26、28 をご利用ください。

(エ) 政治・宗教活動を目的としたもの、公序良俗に反するものは展示・配布含めた全てを不可とします。

(オ) 展示物の可否については、回答まで時間がかかる場合がございます。

(カ) 展示物の設置は申込者が行い、図書館では展示物の管理は行いません。  
図書館の本を棚へ戻す作業のみ行います。

(キ) 展示に関連する必要物は、申込者をご準備ください。

(ク) 展示品の販売・譲渡、集金などの金銭のやり取りはできません。

(ケ) 小学生以下（12 歳以下）の方が利用される場合、必ず保護者の方と展示を行ってください。

(コ) 広報などに利用させていただく場合もございます。

### 4. お問い合わせ先

桜川市立図書館（TEL: 0296-71-7707）